


Директор

МБОУ ДО РДТ

  
М.Л. Мосоева  
«03 сентября» 2021г.



Председатель  
Совета  
трудоового коллектива

  
М.А. Балбина  
«03» сентября 2021г.

Утвержден на Собрании трудового  
коллектива МБОУ ДО РДТ  
«03» сентября 2021 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Районный Дом детского творчества

Администрация муниципального  
образования "Аларский район"  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
рег. № 95  
"13" 09 2021 г.  
Консультант  Р.М. Новопашина  
Должность Подпись ФИО

п. Кутулик  
2021 год

## **Раздел 1. Общие положения**

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ ДО РДДТ, и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

### **1.1. Сторонами настоящего Договора являются:**

Работодатель, в лице директора Мосоевой Марины Лаврентьевны, действующей на основании Устава.

Работники, в лице уполномоченного представителя - председателя Совета трудового коллектива Балбиной М.А.

### **1.2. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

## **Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации**

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Зарботную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца. Зарботная плата выплачивается непосредственно работнику путем перечисления на его лицевой счет в банк.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация производится в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Муниципального образования «Аларский район».

2.1.4. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения трудового коллектива МБОУ ДО РДДТ (ст. 372 Трудового кодекса РФ).

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим Коллективным договором.

2.1.6. Зарботная плата состоит из основной части и стимулирующей.

Основная часть заработной платы определяется на основе окладов с учётом общеотраслевых и отраслевых повышающих коэффициентов. В основную часть заработной платы включаются средства на оплату работы в ночное время, в выходные и праздничные нерабочие дни в соответствии с законодательством, на замену лиц, уходящих в отпуск, а также на почасовую оплату труда привлечённых специалистов.

Размер стимулирующей части фонда заработной платы устанавливается Положением по оплате труда, утвержденным директором учреждения.

2.1.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, следует производить доплаты. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.1.8. За каждый час работы в ночное время производить доплату. При этом эти доплаты не могут быть ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.9. Устанавливать отдельным работникам надбавки к должностным окладам по

основаниям, предусмотренным законодательными и иными нормативными актами и отраженными в Положении о стимулирующих выплатах МБОУ ДО РДДТ.

2.1.10. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам

труда, в том числе:

- за организацию деятельности обучающихся;
- за реализацию воспитательной деятельности в педагогической работе;
- за разработку программно-методического обеспечения реализации ДООП;
- за профессиональное развитие педагогического работника;
- за качество выполняемых работ.

Порядок и условия премирования работников конкретизируются в Положении об оплате труда МБОУ ДО РДДТ.

## **2.2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам.**

2.2.1. При направлении в служебные командировки Работодатель обязан возместить Работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (питание, суточные и т. п.)
- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

2.2.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией МБОУ ДО РДДТ (пункт 1 части первой статьи 81 ТК РФ), либо сокращением численности или штата Работников МБОУ ДО РДДТ (пункт 2 части первой статьи 81 ТК РФ) увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

2.2.3. Выходное пособие в размере двухнедельного заработка Работодатель выплачивает Работнику при расторжении Трудового договора в связи с:

- отказом Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствием у Работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);
- призывом Работника на военную службу или направлением его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу (пункт 1 статьи 83 ТК РФ);
- восстановлением на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 статьи 83 ТК РФ);
- признанием Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 статьи 83 ТК РФ);
- отказом Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных условий трудового договора (пункт 7 статьи 77 ТК РФ).

2.2.4. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей определяются в соответствии с Главой 25 ТК РФ.

2.2.5. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением определяются в соответствии с Главой 26 ТК РФ.

### **Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости**

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников, возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом трудовому коллективу (работнику) не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников МБОУ ДО РДДТ может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, представляет органу службы занятости и трудовому коллективу информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации МБОУ ДО РДДТ, при ухудшении финансово-экономического положения МБОУ ДО РДДТ. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборного трудового коллектива.

3.3. При сокращении численности или штата работников МБОУ ДО РДДТ преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за три года до пенсии);
- проработавшим в организации не менее 5 лет.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом условий деятельности МБОУ ДО РДДТ и бюджетных возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- приостанавливает найм новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией МБОУ ДО РДДТ, сокращением численности или штата работников МБОУ ДО РДДТ, предоставлять свободное от работы время (не менее 8 рабочих часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

### **Раздел 4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Мужчинам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, женщинам – пятидневная 36 часовая рабочая неделя, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

4.2. Режим рабочего времени, его продолжительность, время отдыха устанавливаются каждому работнику индивидуально в его трудовом договоре, исходя из особенностей регулирования его труда. Отдельным работникам с учетом

их вида деятельности устанавливаются следующие режимы рабочего времени:

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;
- неполная рабочая неделя (в том числе для педагогических работников);
- режим гибкого рабочего времени (устанавливается для работника, если его трудовой функцией является осуществление им педагогической деятельности).

4.3. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час не позднее, чем через четыре часа после начала работы. Конкретное время начала перерыва определяет непосредственно директор МБОУ ДО РДДТ.

4.4. Работодатель по ходатайству трудового коллектива вправе установить работнику сокращенный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время.

4.5. В МБОУ ДО РДДТ может применяться сокращенное рабочее время (по желанию работника), помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, для:

- женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет;
- лиц, частично утративших трудоспособность на работе.

Для инвалидов первой и второй групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

4.6. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия или без его письменного согласия в случаях, в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 99 Трудового кодекса РФ.

4.7. Отпуска:

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, плюс 8 дней за работу в южных районах области.

Работающим инвалидам всех групп предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск до 30 календарных дней (Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Работнику МБОУ ДО РДДТ, осуществляющему педагогическую деятельность, а также работнику МБОУ ДО РДДТ, если его деятельность связана с руководством образовательным процессом, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 года № 724), а также 8 дней за работу в южных районах области.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Отдельным категориям работников на основании их письменного заявления работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы в размерах, определенных статьей 128 Трудового кодекса РФ.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО РДДТ.

## **Раздел 5. Охрана труда**

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Проводить специальную оценку условий труда в организации.

5.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в МБОУ ДО РДДТ.

5.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

5.1.6. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях:

- гибели работника - трёх минимальных размеров оплаты труда;
- получения работником инвалидности - двух минимальных размеров оплаты труда.

5.1.7. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

5.1.8. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

5.1.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

5.1.10. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

5.1.11. Обеспечить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда специалистов по охране труда и членов комитетов (комиссий) по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.3. В МБОУ ДО РДДТ создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из равного количества представителей работодателя и трудового коллектива в количестве четырех человек.

## **Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями**

6.1. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон; в случае гибели работника на работе выплатить членам семьи погибшего, помимо предусмотренных действующим законодательством компенсаций, пособие в размере 2000 (две тысячи) рублей.

6.2. При наличии средств, выделять их на приобретение путевок для организации отдыха работников и их детей в возрасте до 12 лет включительно.

## **Раздел 7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него настоящим Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованных порядке формах и сроках.

В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой Стороны за выполнение конкретных мероприятий договора.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать совет трудового коллектива о финансово-экономическом положении МБОУ ДО РДДТ, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников МБОУ ДО РДДТ.

7.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.8. Настоящий договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует с «03» сентября 2021 года по «02» сентября 2024 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422898

Владелец Мосоева Марина Лаврентьевна

Действителен с 12.01.2024 по 11.01.2025