

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУДО РДТТ
Л.А. Цыренова
Приказ № 58 от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле МКУДО «Районный Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1 **Внутренний контроль** — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности учреждения дополнительного образования. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных актов Учреждения. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.2 Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности МКУ ДО Районный Дом детского творчества (далее Учреждение);
- повышение мастерства педагогических работников;
- выполнение дополнительных общеобразовательных программ;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование практики исполнения действующего законодательства в области образования;
- выполнение Устава Учреждения.

1.3. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении; оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

1.4. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.5. Руководитель Учреждения или по его поручению заместители директора, или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности педагогов дополнительного образования по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя Учреждения.

1.6. При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, и др.);
- владение обучающимися навыками, интеллектуальными умениями;

1.7. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

1.8. Методы контроля над результатами творческой деятельности:

- наблюдение;
- беседы.

1.9. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения творческих выставок по итогам работы творческих объединений.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения.

1.10. Виды контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы Учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.11. Формы контроля:

- тематический;
- оперативный;
- контроль в форме мониторинга.

1.12. Правила контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению методисты, руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор Учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5—10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю Учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях руководитель Учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.13. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.14. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников МКУ ДО РДДТ в течение 7 дней с момента завершения контроля.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они ознакомлены с результатами внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещание при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключений экспертной группы.

1.15. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.16. О результатах внутреннего контроля сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Тематический контроль

- 2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.
- 2.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Учреждения, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Учреждения, программы развития Учреждения и другие вопросы.
- 2.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- 2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.
- 2.5. В ходе тематического контроля:
 - проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование),
 - осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования обучающихся, посещение массовых мероприятий, занятий; анализ документации.
- 2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта или справки.
- 2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.
- 2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 2.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов дополнительного образования могут быть оформлены одним документом.

3. Оперативный контроль

- 3.1. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности Учреждения, нарушению прав участников образовательного процесса
- 3.2. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.
- 3.3. В ходе оперативного контроля:
 - проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);
 - осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся, посещение мероприятий, занятий; анализ документации и др.
- 3.4. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.
- 3.5. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение уровня развития обучающихся и др.

4. Контроль в виде мониторинга

- 4.1. Контроль в виде мониторинга проводится по некоторым направлениям деятельности учреждения МКУДО Районный Дом детского творчества оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик.

Положение действительно до разработки нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422898

Владелец Мосоева Марина Лаврентьевна

Действителен с 12.01.2024 по 11.01.2025