**Документы в личное дело**

1. Заявление на имя директора МБОУ ДО РДДТ Мосоевой Марины Лаврентьевны о приеме на работу пдо по (Указать направленность) по совместительству, с учебной нагрузкой 3 часа в неделю, также с указанием образования, какое учебное учреждение окончил, в каком году и по какой специальности, общий стаж, педстаж, категория, если имеется.

2. Справка об отсутствии судимости

3. Автобиография (по образцу у секретаря МБОУ ДО РДДТ)

4. Копия паспорта

5. Копия диплома с вкладышем

6. Копия ИНН

7. Копия СНИЛС

8. Копия трудовой книжки

9. Копия медкнижки

10. Копия распоряжения о присвоении квалификационной категории (если таковая имеется по выбранной направленности или по основной работе, если

11. Заполнение листка учета кадров (по образцу у секретаря)

12. Реквизиты ПАО Сбербанка карты МИР (Взять в ПАО Сбербанк)