

Утверждено:

Директор МБОУ ДО РДДТ

Мосоева М.Л.

Приказ № 32-02

От 05 сентября 2025 г.



**Положение о методическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Районный Дом детского творчества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Уставом МБОУ ДО РДДТ и регламентирует работу методического совета образовательной организации.

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива МБОУ ДО РДДТ, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.3. Выработка стратегических направлений развития образовательной организации.

2.1.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

2.2.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.2. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.3. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы образовательной организации и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.2.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.

2.2.5. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в образовательной организации и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.2.6. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

2.2.6. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения.

3. Состав и организация работы методического совета

3.1. В состав методического совета входят опытные педагоги и методист.

3.2. Персональный состав методического совета утверждается руководителем образовательной организации.

3.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов. Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. В своей деятельности методический совет подотчетен заместителю директора, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.5. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития образовательной организации и годовым планом работы.

3.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже 4 раз в год.

3.7. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета вправе:

4.1.1. Посещать занятия коллег.

4.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.

4.2. Члены методического совета обязаны:

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утвержденных решениях методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

