

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Районный Дом детского творчества (МБОУ ДО РДДТ)

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 1
От 26.08 2024 г.

Утверждено:
Директор МБОУ ДО РДДТ
М.Л. Мосоева
Приказ № 31-ОД
От 06 сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся,
оформление возникновения приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ ДО РДДТ

Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся, оформление возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Районный Дом детского творчества разработан в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами персонифицированного финансирования, утвержденными Министерством образования Иркутской области от 27.02.2020 г. №155-мр, постановлением администрации муниципального образования Аларский район Иркутской области, 15.07.2020 г. №555-П «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Аларском районе», на основании Устава администрации МО «Аларский район», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Районный Дом детского творчества (далее – МБОУ ДО РДДТ).

Данный документ определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ДО РДДТ; алгоритм действий администрации, педагогических сотрудников и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

Документ разработан в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности МБОУ ДО РДДТ по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1. Порядок приёма детей в МБОУ ДО РДДТ

- 1.1. В МБОУ ДО РДДТ принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их потребностями, способностями, возможностями и интересами.
- 1.2. Приём в МБОУ ДО РДДТ производится согласно заявлению (заявке на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» (далее – автоматизированная информационная система (АИС) обучающимися, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В заявке о приеме родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявкой о приеме подают в МБОУ ДО РДДТ заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.
- 1.4. Одновременно с регистрацией в АИС или при личном обращении с заявкой о приеме в МБОУ ДО РДДТ, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей). Согласие на обработку персональных данных может быть осуществлено пользователем в электронном варианте или в бумажной форме при обращении в МБОУ ДО РДДТ или Муниципальный опорный центр.
- 1.5. Приём обучающихся в МБОУ ДО РДДТ оформляется приказом директора.
- 1.6. При приеме в МБОУ ДО РДДТ с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с техподдержкой персонифицированного финансирования (форма договора определяется от типа финансирования программы: «конкурентный способ» (в рамках персонифицированного финансирования) или «неконкурентный»). (Приложение 1)
- 1.7. Зачисление производится при соблюдении всех требований после подачи заявления и подписания договора.
- 1.8. МБОУ ДО РДДТ назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБОУ ДО РДДТ и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на

определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить техподдержке персонифицированного финансирования все данные, указанные в п.96 Правил персонифицированного финансирования, утвержденных Министерством образования Иркутской области от 27.02.2020 г. №155-мр (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

1.9. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько творческих объединений.

1.10. В приеме в МБОУ ДО РДДТ может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами МБОУ ДО РДДТ;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

1.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБОУ ДО РДДТ в порядке, установленном локальными актами (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). Изменения и дополнения могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон в виде дополнительных соглашений.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора МБОУ ДО РДДТ. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению, согласно региональных Правил персонифицированного финансирования.

2.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МБОУ ДО РДДТ при наличии свободных мест в учебных группах.

2.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МБОУ ДО РДДТ при наличии мест.

2.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение МБОУ ДО РДДТ осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора МБОУ ДО РДДТ о переводе.

2.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБОУ ДО РДДТ в порядке, установленном локальными актами МБОУ ДО РДДТ. Изменения и дополнения могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон в виде дополнительных соглашений.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося для объединений физкультурно-спортивной (танцевальной) направленности;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и

(или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);

- невыполнение учебного плана обучающимся по причине пропуска занятий по неуважительной причине;
- окончание полного курса освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в МБОУ ДО РДДТ;
- отсутствие средств для оплаты занятий на сертификате финансирования;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МБОУ ДО РДДТ.

3.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора МБОУ ДО РДДТ и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения, в системе Навигатор договор расторгается с указанием причины.

3.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, МБОУ ДО РДДТ в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте техподдержке персонифицированного финансирования.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). Изменения и дополнения могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон в виде дополнительных соглашений.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из объединений МБОУ ДО РДДТ, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБОУ ДО РДДТ, право на восстановление не имеют.

4.3. Восстановление обучающихся в объединения МБОУ ДО РДДТ оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в объединения Учреждения, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБОУ ДО РДДТ в порядке, установленном локальными актами МБОУ ДО РДДТ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). Изменения и дополнения могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон в виде дополнительных соглашений.

5. Заключение

5.1. Документ вступает в силу с момента подписания приказа и размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ ДО РДДТ.

5.2. Изменения и дополнения в данный документ вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБОУ ДО РДДТ.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Районный Дом детского творчества (полное наименование Организации)
МО «Аларский район» (далее – Организация), действующее на основании лицензии №9833,
выданной Службой _____ по контролю и надзору в сфере образования Иркутской (кем,
когда) области 23 января 2017 года, в лице директора Организации Мосоевой М.Л.,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
Именуемый в дальнейшем, «Заказчик» и

_____ (Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем
Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Иркутской области, утвержденным Министерством
образования Иркутской области от 27.02.2020 №155-мр.

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную
услугу Обучающемуся

_____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)
проживающему по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной
регистрации)

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных
общеобразовательных программ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998
№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным
кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации,
дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в объединение

_____ (наименование объединения)
по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части дополнительной
общеобразовательной программы)

_____ (наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)
со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья
Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного,
эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

- 2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.
- 2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.
- 2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.
- 2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организацией имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организации в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____

3.2. Срок освоения образовательной программы\части образовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: ____ / ____ / ____

3.4. Дата завершения обучения: ____ / ____ / ____

3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования Иркутской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.6. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.7. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,

порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.3.7. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования Иркутской области.

По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования Иркутской области по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807215

Владелец Мосоева Марина Лаврентьевна

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026

г. по _____ г.

Учрежден
не:

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
Районный Дом детского творчества
МО «Аларский район»
Юридический адрес: Россия, 669452,
Иркутская область, п. Кутулик, ул.
Советская, 16
ОГРН 1028500567083
ИНН/КПП 8501003977/385101001
Телефон: 89501051668
Директор Мосоева М.Л. _____

Подписи
сторон

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон: _____

Подпись: _____