

Рассмотрено на педагогическом совете

МКУ ДО РДДТ

«15» сентября 20 16 г.

«Утверждаю»

Директор МКУДО РДДТ

Л.А. Цыренова



Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования МКУ ДО «Районный Дом детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения педагогов дополнительного образования МКУДО «Районный Дом детского творчества».
- 1.2. Методическое объединение образовательной организации осуществляет руководство учебно-воспитательной, методической работой.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 педагогов по нескольким направлениям одной образовательной области.
- 1.4. В образовательной организации созданы методические объединения педагогов дополнительного образования.
- 1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКУ ДО РДДТ по представлению методиста.
- 1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется методисту МКУДО РДДТ.
- 1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает и руководствуется Конституцией и законами РФ, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами МКУДО РДДТ приказами и распоряжениями его директора

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы образовательной организации.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по направлению одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение различных конкурсов, фестивалей и смотров – отчетов в образовательной организации;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогов избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже 2-х раз за учебный год.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право;

- выражать пожелания руководству МКУДО РДДТ при распределении учебной нагрузки;

- ставить вопрос о публикации материала о лучшем педагогическом опыте, накопленном в рамках МО;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в МКУДО РДТТ;
- проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания в соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, внеклассных мероприятий и др.)

6. Документация методического объединения

6.1. Нормативно-правовые документы;

- положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования;
- банк данных о сотрудниках МО (возраст, образование, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- протоколы заседаний МО

6.2. Документы текущего планирования:

- календарно-тематические планы;
- расписание занятий;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками МО;
- график проведения открытых занятий, мероприятий;
- план проведения методической недели.

6.3. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- анализ работы за год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422898
Владелец Мосоева Марина Лаврентьевна
Действителен с 12.01.2024 по 11.01.2025